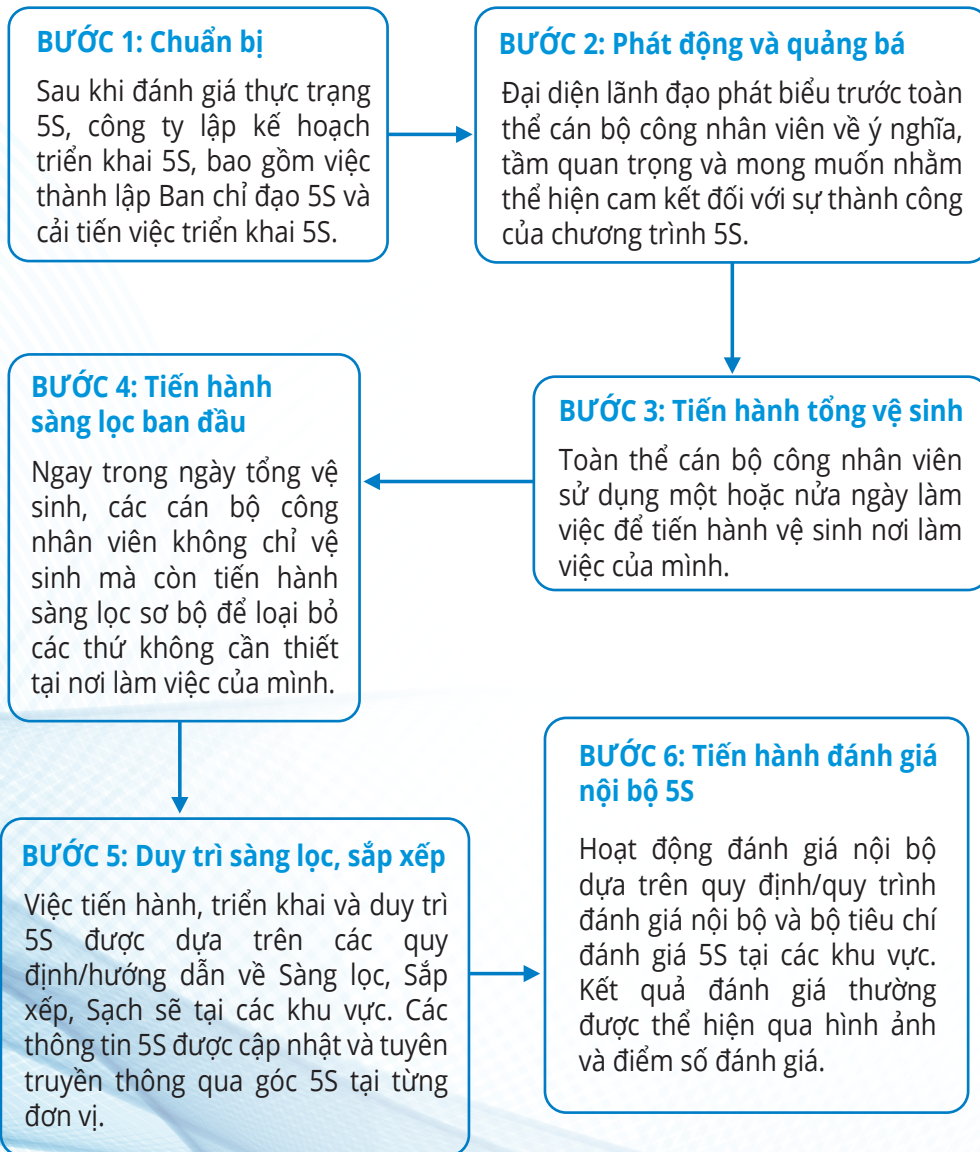


CÁC BƯỚC TRIỂN KHAI



Thông tin liên hệ:



Văn phòng sản xuất sạch hơn và sản xuất tiêu dùng bền vững
Vụ Tiết kiệm năng lượng và Phát triển bền vững, Bộ Công Thương

Địa chỉ: 54 Hai Bà Trưng, Hoàn Kiếm, Hà Nội
Điện thoại: 024.22202358 Email: vtlnl@moit.gov.vn Website: www.scp.gov.vn



Consumption & Production

VĂN PHÒNG SẢN XUẤT SẠCH HƠN
VÀ SẢN XUẤT TIÊU DÙNG BỀN VỮNG



BỘ CÔNG THƯƠNG

KHỞI ĐỘNG SẢN XUẤT SẠCH HƠN TẠI DOANH NGHIỆP



CÔNG CỤ QUẢN LÝ NỘI VI 5S

5S là một công cụ cải tiến năng suất chất lượng có nguồn gốc từ Nhật Bản. Tên gọi của 5S xuất phát từ những chữ cái S trong tiếng Nhật:

- Seiri (Sàng lọc)
- Seiton (Sắp xếp)
- Seiso (Sạch sẽ)
- Sheiketsu (Sẵn sàng)
- Shitsuke (Sẵn sàng)

Sự thành công của 5S đã làm cho 5S nổi tiếng trên khắp thế giới & người ta tìm mọi cách để giới thiệu nó bằng các ngôn ngữ khác nhau mà vẫn giữ được từ 5S.

LỢI ÍCH

- Tạo ra một môi trường làm việc thuận tiện, thoải mái cho mọi vị trí;
- Giảm thiểu/loại bỏ các lãng phí tại các công đoạn công việc trong một quá trình;
- Giảm thiểu các chi phí hoạt động, từ đó nâng cao ưu thế cạnh tranh;
- Nâng cao an toàn sản xuất và phòng ngừa các rủi ro một cách chủ động;
- Ý thức làm việc vì lợi ích tập thể được nhận thức rõ và nâng cao; tăng cường tính đoàn kết, gắn bó giữa lãnh đạo và nhân viên, giữa nhân viên với nhân viên;
- Khuyến khích sự sáng tạo và cải tiến của các cán bộ công nhân viên chức thông qua 5S;
- Tạo dựng, củng cố và nâng cao hình ảnh chuyên nghiệp của công ty trong mắt khách hàng.

ÁP DỤNG SXSH LÀ TIẾT KIỆM CHI PHÍ, TĂNG LỢI NHUẬN, GIẢM Ô NHIỄM

Website: www.scp.gov.vn

KHỞI ĐỘNG SXSH VỚI 5S

S1 Sàng lọc (Seiri)

Là phân loại & loại bỏ các đồ vật không cần thiết tại nơi làm việc. Chỉ có đồ vật cần thiết mới để tại nơi làm việc. S1 thường được tiến hành theo tần suất định kì.



Trước và sau khi tiến hành sàng lọc



Trước và sau khi tiến hành sắp xếp



S2 Sắp xếp (Seiton)

Là bố trí sắp xếp các đồ vật cần thiết theo trật tự thích hợp sao cho có thể dễ dàng chọn lựa sử dụng chúng khi cần.

Chúng ta cần phải SẮP XẾP vì:

- Cần không gian để bảo quản những nguyên vật liệu, vật tư giá trị, tránh suy giảm chất lượng.
- Tránh lãng phí thời gian và sức lực vào những việc như tìm kiếm đồ nghề, dụng cụ...hay phải xoay trở nhiều khi thao tác do vướng víu hoặc việc bố trí/sắp xếp chỗ làm việc không hợp lý.
- SẮP XẾP ngăn nắp còn đảm bảo giữ cho nhà xưởng vệ sinh và an toàn

Một số nguyên tắc chung khi sắp xếp các công cụ thường sử dụng:

- Phân thành nhóm khi sắp xếp và nên dán nhãn/đánh dấu phân biệt
- Bố trí hợp lý, hạn chế việc phải di chuyển nhiều, cúi, kiễng, xoay/vặn người khi cần lấy/cất các đồ vật
- Nên sắp xếp vào các khay, giá, móc treo... phù hợp

S3 Sạch sẽ (Seiso)

Sạch sẽ được hiểu là hoạt động vệ sinh nơi làm việc, dụng cụ làm việc hay các khu vực xung quanh.

Chúng ta cần phải duy trì môi trường làm việc SẠCH SẼ vì điều kiện vệ sinh có ảnh hưởng rất lớn tới:

- Sức khỏe & tâm lý của mọi người.
- An toàn tại nơi làm việc .
- Chất lượng của sản phẩm, nguyên vật liệu...
- Chất lượng & tuổi thọ của máy móc & thiết bị...
- Hình ảnh của doanh nghiệp.



S4 Sàn sóc (Sheiketsu)

Sàn sóc được hiểu là việc duy trì định kì và chuẩn hóa 3S đầu tiên một cách có hệ thống.



Thực hiện Sàn sóc bằng cách:

- Chuẩn hóa các công việc hàng ngày
- Lắp lại các bước Sàng lọc - Sắp xếp - Sạch sẽ
- Tổ chức kiểm tra hàng tuần

S5 Sẵn sàng (Shitsuke)

Là tạo ra ý thức tuân thủ các nội quy tại nơi làm việc, hình thành nề nếp làm việc tốt và tạo ra văn hóa 5S trong công ty. Sẵn sàng được thể hiện ở ý thức tự giác của người lao động đối với hoạt động 5S.



TẠI SAO LẠI BẮT ĐẦU VỚI 5S?

01

5S là công cụ quản lý nội vi dễ thực hiện và đem lại hiệu quả lớn

02

5S giúp loại bỏ tức thời các lãng phí nguyên vật liệu, điện, nước, không gian làm việc...

03

5S giúp duy trì nhà máy Sạch sẽ - Gọn gàng - An toàn

04

5S giúp tạo ra và duy trì nề nếp làm việc công nghiệp.

05

5S thúc đẩy khả năng sáng tạo của tất cả mọi người và tạo ra phong trào cải tiến liên tục trong doanh nghiệp.